

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
"Среднеахтубинская школа-интернат"**

Приказ

№ 253 от 29.12 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом кабинете**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании».
- 1.2. Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям младшего и среднего школьного возраста с нарушениями речи.
- 1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- 1.4. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:  
осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей;  
предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;  
развитие высших психических функций воспитанников.
- 1.5. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией учебного заведения.

**II. Комплектование группы детей для занятий с логопедом**

- 2.1. Комплектование группы детей для занятий с логопедом осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в школе-интернате.
- 2.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии и по результатам обследования учителем-логопедом состояния устной и письменной речи для учащихся 1-7 классов школы-интерната.

**III. Организация деятельности логопедического кабинета**

- 3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:
- своевременным обследованием детей;
  - рациональным составлением расписаний занятий;
  - планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
  - оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
  - совместной работой учителя-логопеда с учителями, воспитателями, педагогом - психологом, мед персоналом, музыкальным руководителем.
- 3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные расписанием работы учителя - логопеда.
- 3.3. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

#### **IV. Требования к логопедическому кабинету**

4.1. Логопедический кабинет должен обеспечивать лечебно-охранительный режим, отвечает гигиеническим требованиям к условиям обучения дошкольников и школьников в соответствии с СанПиН 2.4.990 – 00.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т.е. 300 лк от светильников общего освещения.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

#### **V. Оборудование логопедического кабинета**

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность:

в рабочей зоне учителя - логопеда размещается:

- письменный стол, рабочее кресло;

шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

- полка для методической литературы;

- тумба для канцелярских принадлежностей;

- магнитофон, компьютер, принтер, сканер.

- в учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,

- наборное полотно, лента букв, настенная разрезная азбука, магнитная доска, фланелеграф, часы, настенное зеркало для логопедических занятий (50x100).

в зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (9x12), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы, пособия для занятий)

5.2. Размещение наглядных пособий, стендов обосновано и востребовано. Экспозиционная площадь отвечает принципу минимальной нагрузки.

Основные требования к размещению стендов, оформлению наглядности

5.2.1. Перед глазами воспитанников должен находиться только необходимый для данного занятия материал.

5.2.2. Стенды, витрины с материалами для долговременной демонстрации располагаются на задней стене кабинета.

5.2.3. Сменные тематические экспозиции с программным или дополнительным учебным материалом целесообразно размещать на боковой стене. Частота смены материалов определяется планом работы учителя-логопеда, при этом учитывается, что 3-х недельный срок демонстрации является для детей критическим (т.е. отсутствие интереса).

5.2.4. Наглядный, раздаточный, дидактический материал размещается в шкафах.

5.2.5. Учебный фонд кабинета пополняется учебным оборудованием, пособиями.

5.2.6. Методическая литература, материалы с обобщенным педагогическим опытом, методические разработки находятся в кабинете.

5.2.7. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

#### **VI. Документация логопедического кабинета**

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Журнал обследования речевого развития.

6.3. Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.

6.4. Журнал учёта посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

6.5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик)

6.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

- 6.7. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
- 6.8. Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- 6.9. График работы учителя – логопеда.
- 6.10. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.
- 6.11. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).
- 6.12. Тетрадь заданий для воспитателей по формированию правильного звукопроизношения (находится у воспитателя)
- 6.13. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.
- 6.14. Паспорт логопедического кабинета.
- 6.15. Копии отчетов о проделанной работе за год.

#### **VII. Образцы документации кабинета**

- 7.1. Список воспитанников группы для занятий с учителем-логопедом на 20\_\_ / \_\_ уч. год

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. ребенка</i>	<i>дата рождения</i>	<i>Соматическое здоровье</i>	<i>Интеллектуальное развитие, логопедическое заключение</i>

- 7.2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда на 20\_\_ / \_\_ уч. год

<i>д/недели</i>	<i>время</i>	<i>вид деятельности</i>

#### **VIII. Ответственность за кабинет**

- 8.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

- 8.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации школы-интерната.

- 8.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.